



**UNIwersYTET ROLNICZY**  
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie



**XV Małopolska Giełda Agroturystyczna**  
PL 31-425 Kraków, Al. 29-Listopada 46  
tel./fax +48 (12) 662 5175, e-mail: cku@ur.krakow.pl

## **REGULAMIN**

### **XV Małopolskiej Giełdy Agroturystycznej**

#### **I. Warunki Uczestnictwa**

1. Warunkiem uczestnictwa w XV Małopolskiej Giełdzie Agroturystycznej jest przekazanie organizatorom pisemnego zgłoszenia – umowy wg załączonego wzoru wraz z kserokopią dowodu wpłaty, **po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym na numer Biura Giełdy tel.: 12 662 51 74. O przyjęciu na Giełdę decyduje kolejność zgłoszeń.** Liczba miejsc wystawowych jest ograniczona.
2. Przedstawicielem organizatorów do spraw kontaktów z wystawcami i rozliczeń finansowych jest **Uniwersytet Rolniczy w Krakowie – Centrum Kształcenia Ustawicznego (kontakt: al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków, tel.: 12 662 51 74, tel./fax: 12 662 51 75, biurocku@ur.krakow.pl)**

#### **II. Organizacja i opłaty**

1. Organizatorzy zapewniają uczestnikom powierzchnię wystawową niezabudowaną zlokalizowaną na terenie kampusu UR przy al. 29 Listopada w Krakowie. Moduł wystawowy ma powierzchnię prostokąta 2m x 1,5m i wyposażony jest w 1 stolik, 1 tablicę posterową, 2 krzesła oraz napis z nazwą wystawcy. Jeden wystawca może zamówić dowolną liczbę modułów. O szczegółowej lokalizacji poszczególnych modułów wystawowych decyduje Organizator.
2. Opłata za 1 moduł wystawowy wynosi brutto w PLN:

<b>L.P.</b>	<b>Kategoria wystawców</b>	<b>Cena brutto</b>
1.	Wystawca prezentujący ofertę turystyczną (jednostka samorządu terytorialnego, gospodarstwo, stowarzyszenie...)	280,00 PLN
2.	Twórcy rękodzieła, potraw regionalnych...	80,00 PLN
3.	Wystawcy oferujący usługi, nastawieni na sprzedaż komercyjną (nie prezentujący oferty turystycznej)	380,00 PLN

*W kwestiach spornych o zakwalifikowaniu do danej kategorii decyduje Organizator.*

Cena uwzględnia sprzątnięcie ciągów komunikacyjnych, ogólne ogrzewanie, oświetlenie, ochronę obiektów oraz działania reklamowe i promocyjne Giełdy.

3. Wynajęte stoisko przeznaczone jest wyłącznie dla danego wystawcy i nie może być podnajmowane osobom trzecim. Powierzchnia stoiska będzie precyzyjnie wyznaczona i ściśle przestrzegana przez służby porządkowe.
4. Wystawca ma obowiązek zagospodarowania stoiska najpóźniej do godz. 9<sup>00</sup> w dniu rozpoczęcia Giełdy. Wystawca zobowiązany jest do przebywania na terenie stoiska przez cały czas otwarcia Giełdy, tj.:
  - 14 kwietnia 2012 r. w godz. 10<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>
  - 15 kwietnia 2012 r. w godz. 9<sup>00</sup> - 15<sup>30</sup>
5. Organizatorzy w ramach wykupienia modułu wystawowego zapewniają nieodpłatny wpis do Katalogu Giełdy (max 250 słów). Tekst wpisu do katalogu wystawca obowiązany jest przesłać najpóźniej **do 16 marca 2012 r.** pocztą elektroniczną na adres **biurocku@ur.krakow.pl** lub na płycie CD. W przypadku nie dotrzymania terminu możliwość wpisu przepada.
6. W ramach wniesionych opłat za uczestnictwo organizatorzy zapewniają dodatkowo możliwość bezpłatnego niestrzeżonego parkingu na terenie wystawowym.

### **III. Pozostałe warunki**

1. Wystawca nie ma prawa bez zgody organizatorów do wystawiania i wywieszania reklam poza terenem własnego stoiska.
2. Organizatorzy przyjmują na siebie ogólną ochronę terenu Giełdy.
3. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za mienie wystawców pozostawione bez opieki. Wszelkie szkody wynikłe z niewłaściwego użytkowania stoiska pokrywa wystawca.
4. W przypadku wycofania się z udziału w Giełdzie wystawca obowiązany jest złożyć pisemną rezygnację do Biura Giełdy najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem Giełdy.